

受講生募集中！

# 求職者支援訓練

ハロートレーニング

—— 急がば学べ ——



ICT×AIで  
広報スキル習得

START ▶



求職者支援制度とは、雇用保険を受給できない求職者の方などに対し、無料の職業訓練を実施し、ハローワークにおいて積極的な就職支援を実施することにより、安定した就職を実現するための制度です。雇用保険受給中の方も受講できる場合がありますので、最寄りのハローワークにご相談ください。

実践コース（営業・販売・事務分野）

ICT・マーケティング・生成AIから学ぶ  
広報・事務科（eラーニングA）（託児）



【公式LINEアカウント】  
訓練に関する詳しい  
ご案内はこちらから。  
友達追加をお願いします。

【AFBデジタルエンタテインメント公式LINE】

募集期間 2026年6月4日（木）  
～2026年7月10日（金）

【訓練期間】 2026年8月6日（木）～2027年2月5日（金）

※訓練日数 184日  
※訓練期間 6か月間

## 本訓練の特徴

- ① 未経験からWeb制作のスキルが身につけられる
- ② 就職活動に必要なOfficeソフトを基礎から学べる
- ③ AIの活用方法を身に付け業務効率化を目指す

定員

15名 ※応募者が定員の半数に満たない場合は中止する場合があります。

受講料

- ・受講料 無料
- ・テキスト代 16,500円（税込）
- ・Microsoft 365 Personal（月額プラン2,130円×2か月間）  
※個人の契約状況により、金額が異なることがあります。

訓練目標

ワープロソフト・表計算ソフト・プレゼンソフトの基本的な操作を習得し、パソコンを利用したデータ処理及び業務効率化を行うことができる。さらに生成AIの知識を生かし、業務の効率化の実践や提案ができる。また、Webサイトの制作・運用に関する基本作業ができる。

訓練対象者条件

- ① 育児・介護中の者
- ② 居住地域に訓練実施機関がない者
- ③ 在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者
- ④ メールを送受信等が行える者
- ⑤ 自宅にPC等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる者

応募方法

- ・受講申込前に最寄りのハローワークにご相談ください。
- ・相談後に受講申込書を交付してもらい、ハローワーク職員の指示に従ってください。
- ※受講申込書にご連絡の取れるメールアドレスをご記載のうえ弊社へ郵送ください。

事前説明

第1回：2026年6月18日（木）第2回：2026年7月3日（金）  
時間：午前10時～10時30分頃  
（参加は希望者のみ・オンライン開催・両日のご説明内容は同一です。）  
LINE公式アカウントにて参加申し込みをしてください。（受付営業日前々日まで）

選考

- ◆選考日：2026年7月14日（火）※選考時間は各申込者に後日ご連絡いたします。
- ◆選考会場：オンライン（選考URLをお送りいたします）
- ◆選考方法：面接。受講希望者は選考日の前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。（提出しない場合は選考できません）オンラインのため持参する物等はありません。
- ◆結果通知：2026年7月22日（水）に当社から電子メールにてお知らせいたします。

### 【受講推奨環境（PC/ネット）】

- 《Windowsパソコンの場合》
- ・OS：Windows 11 または Windows 10（64bit）
  - ・CPU：Intel Core i5 以上 または AMD Ryzen 5 以上
  - ・メモリ（RAM）：8GB以上（16GB推奨）
  - ・パソコンにはカメラ・マイク機能が必須です

※PCや通信環境はご自身でご用意が必要となります  
※公共無線LAN（freeWi-Fi等）を使用している受講はお控えください。

※Microsoft Office 2019以降、もしくはMicrosoft 365 Personalのダウンロードが必要です。

### 連携託児サービス

社会福祉法人成寿会 Kids terrace at seiju  
秋田県大館市駅迎内字狼穴89番地

- ・受入れ可能人数 3名
- ※0歳児（2か月）～2歳児
- ・訓練対象者への保育費用負担はありません。（オムツ代・ミルク代は実費となります。）
- ・託児施設等への送迎サービスはありません。
- ・託児施設の都合により託児サービスが利用できない場合があります。
- ・託児サービスを利用されない方でも受講可能です。

訓練修了後  
取得できる資格

- ・ITパスポート試験
- ・Word文書処理技能認定試験 3級
- ・Excel表計算処理技能認定試験 3級
- ・PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級
- ・生成AI/パスポート試験

※受験は任意です

求職者支援訓練の受講を容易にするため、一定の要件を満たす場合に、受講手当（月額10万円）を受けられる制度があります。相談時に最寄りのハローワークへご確認ください。

# 訓練内容

科目	科目の内容	訓練時間	
就職支援	就職活動の流れ、ジョブカード制度説明、就職活動の流れ、応募書類（履歴書・職務経歴書）の重要性、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接対策・面接指導	6時間	
安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	1時間	
ICT基礎概論	ストラテジ系：企業と法務、経営戦略、システム戦略	79時間	
	マネジメント系：開発技術、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント		
	テクノロジー系：基礎理論、コンピュータシステム、技術要素		
デジタルマーケティング概論	ゴールとKGI,PDCA、KPI、ペルソナの設定、SEO、各インターネット広告、SNS運用フロー、ページビューとスクリーンビュー	40時間	
生成AI概要	AIの定義・種類・歴史、生成モデルの誕生と現在の系譜、現在の生成AIの動向、インターネットリテラシーと権利関係、AIに関する基本理念・社会原則・ガイドライン、テキスト生成AIに関するプロンプトのやり方	39時間	
Webサイト概論	基本的なWebサイトの知識の習得	1時間	
HTML概論	HTMLを用いたコーディングの知識の習得（使用ソフト：VSCode）	1時間	
CSS概論	CSSを用いたコーディングの知識の習得（使用ソフト：VSCode）	2時間	
実技	Webページ制作実習	HTML・CSSを用いたWebサイト・Webページの構築・仮想Webサイト作成・ポータルサイト作成（使用ソフト：Microsoft Visual Studio Code）	88時間
	CMS実習	CMSを用いたWebサイト・Webページの構築・自分で画像などを収集してWebページを構築（使用ソフト：WordPress、local）	54時間
	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作、ビジネス文書作成（送り状・依頼文書・議事録等）（使用ソフト：Microsoft Word2021）	58時間
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理（報告書・請求書・見積書・納品書等）（使用ソフト：Microsoft Excel 2021）	55時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン（図形、効果文字）、スライドショーの設定と実行（使用ソフト：Microsoft PowerPoint 2021）	53時間
	グラフィックソフト操作実習	デザインの基礎操作、レイヤー、写真のグリッド配置、SNS画像・動画制作（使用ソフト：Canva）	23時間
	動画編集実習	動画の編集（使用ソフト：Canva）	3時間
	AIグラフィック実習	AIによる文章・イラスト生成（使用ソフト：Canva）	1時間
	職業人講話	テーマ「訓練で掴む未来への可能性と現実」①～⑥ 所属 元キャノンIT推進リーダー国家資格キャリアコンサルタント	6時間
訓練総合計		510時間	

# スケジュール

- ・対面指導 9：00～21：00（連続する日程の場合はどちらか1日、時間内で1時間実施。）
- ・就職支援 8/6（13：00～15：00）、10/5（10：00～12：00、13：00～15：00の連続4時間）  
《就職支援の内容》  
求職活動の基本・目的に合った求人探し方・面接・文章作成指導・求職活動における生成AIの活用
- ・キャリアコンサルティング3回は必須です。

8月						
月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

9月						
月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

10月						
月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

11月						
月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

12月						
月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1月						
月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2月						
月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

訓練期間	R8.8/6～R9.2/5
キャリアコンサルティング	期間内で1回
対面指導	2日連続している場合 どちらか1日のみの実施
オリエンテーション	8/6開講式、2/5修了式
ハローワーク来所日	9/9,10/7,11/12,12/10,1/7
就職支援	8/6,10/5

## 訓練実施施設

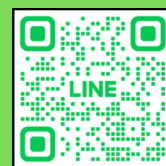
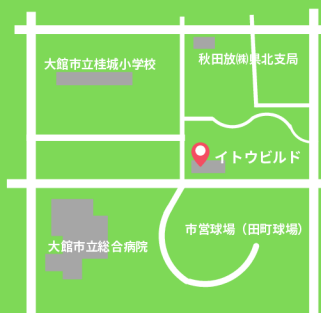
AFBデジタルエンタテインメント  
STUDIO-O  
〒017-0884  
秋田県大館市宇土飛山下26-1  
イトウビルD 2-E

## お問い合わせ先

TEL：080-2180-7905  
担当：菅原・荒川

## 訓練実施機関（郵便物送付先）

AFBデジタルエンタテインメント株式会社  
〒030-0801  
青森県青森市新町2丁目8-12  
aomori Wanon B棟3F



【AFBデジタルエンタテインメント】  
本訓練に関するご質問は  
こちらの二次元コードから  
「公式LINE」でご連絡を  
お願いいたします。