

受講生募集中！

求職者支援訓練

ハロートレーニング～急がば学べ～

実践コース（営業・販売・事務分野）

ICT・マーケティング・
生成AIから学ぶ広報・事務科
(eラーニングA) (託児)



【AFBデジタルエンタテインメント】

【公式LINEアカウント】
訓練に関する詳しい
ご案内はこちらから。
友達追加をお願いします。

ICT×AIで
広報スキル習得

START ▶



求職者支援制度とは、雇用保険を受給できない求職者の方などに対し、無料の職業訓練を実施し、ハローワークにおいて積極的な就職支援を実施することにより、安定した就職を実現するための制度です。雇用保険受給中の方も受講できる場合がありますので、最寄りのハローワークにご相談ください。

募集期間

2026年2月24日（火）
～2026年3月25日（水）

【訓練期間】 2026年4月16日（木）～2026年10月15日（木）

本訓練の特徴

- ① 未経験からWeb制作のスキルが身につけられる
- ② 就職活動に必要なOfficeソフトを基礎から学べる
- ③ AIの活用方法を身に付け業務効率化を目指す

定員
受講料
訓練目標
訓練対象者条件
応募方法
事前説明
選考

15名 ※ 応募者が定員の半数に満たない場合は中止する場合があります。

- ・ 受講料 無料
- ・ テキスト代 16,500円（税込）
- ・ Microsoft 365 Personal 4,260円（税込）（月額プラン2,130円（税込）×2か月間）※ ※個人の契約状況により、金額が異なる場合があります。

① ワード・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトの基本的な操作を習得し、パソコンを利用したデータ処理及び業務効率化を行うことができるようになる。
② 生成AIの知識を習得し、業務の効率化の実践や提案ができるようになる。
③ Webサイトの制作・運用に関する知識・技能を習得し、その基本作業ができるようになる。

- ① 育児・介護中の者
- ② 居住地域に訓練実施機関がない者
- ③ 在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者
- ④ パソコンの基本操作・書類作成・メールの送受信等が行える者

- ・ 受講申込前に最寄りのハローワークにご相談ください。
- ・ 相談後に受講申込書を交付してもらい、募集期間内に訓練実施機関へ送付ください。

第1回：2026年3月4日（水）・第2回：2026年3月19日（木）
時間：午後2時～2時30分頃（参加は希望者のみ・オンライン開催・両日のご説明内容は同一です。）※LINE公式アカウントにて受付。予約申し込みをしてください。（受付営業日前々日まで）

◆選考日：2026年4月2日（木）※選考時間は各申込者に後日ご連絡いたします。◆選考会場：オンライン（選考用URLをお送りいたします）◆選考方法：面接。受講希望者は選考日の前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。（提出しない場合は選考できません）オンラインのため持参する物等はありません。◆結果通知：2026年4月7日（火）に当社から電子メールにてお知らせいたします。

《受講推奨環境（PC/ネット）》

《Windowsパソコンの場合》

- ・ OS：Windows 11 または Windows 10（64bit）
- ・ CPU：Intel Core i5 以上 または AMD Ryzen 5 以上
- ・ メモリ（RAM）：8GB以上（16GB推奨）
- ・ パソコンにはカメラ・マイク機能が必須です

※PCや通信環境はご自身でご用意が必要となります
※公共無線LAN（freeWi-Fi等）を使用しての受講はお控えください。

※Microsoft Office 2019以降、もしくは Microsoft 365 personal のダウンロードが必要です。

◆連携託児サービス

マミーハート保育園

宮城県仙台市青葉区広瀬町2-5 1F

- 対象年齢 0歳2カ月～未就学児
- 利用可能時間 8：00～18：00（祝日年末年始を除く、月曜～金曜）
- ※ オムツ代、おやつ代、昼食代は自費
- ※ 託児施設への送迎サービスはありません
- ※ 託児施設の都合等により、託児サービスが利用できない場合もあります
- ※ この訓練コースは託児サービスを利用されない方でも受講可能です

訓練修了後
取得できる資格

- ・ ITパスポート試験
 - ・ Word文書処理技能認定試験 3級
 - ・ Excel表計算処理技能認定試験 3級
 - ・ PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級
 - ・ 生成AIパスポート試験
- ※受験は任意です

求職者支援訓練の受講を容易にするため、一定の要件を満たす場合に、受講手当（月額10万円）を受けられる制度があります。相談時に最寄りのハローワークへご確認ください。

訓練内容

	科目	科目の内容	訓練時間
学 科	就職支援	就職活動の流れ、ジョブ・カード制度説明、就職活動の流れ応募書類（履歴書・職務経歴書）の重要性、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接対策・面接指導	6時間
	安全衛生	心身の健康自己管理（情報機器作業含む）、整理整頓の原則	1時間
	ICT基礎概論	ストラテジ系：企業活動、法務、経営戦略マネジメントと分析（SWOT分析）、技術戦略マネジメント、システム戦略	78時間
		マネジメント系：開発技術、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント、開発技術、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメントとシステム監査	
		テクノロジ系：基礎理論とアルゴリズム、コンピュータシステム、ハードウェア、ソフトウェア、データベースの基本と設計、ネットワーク、情報セキュリティ（ポリシー・リスクマネジメント）	
	デジタルマーケティング概論	ゴールとKGI,PDCA, KPI、ペルソナの設定、SEO、各インターネット広告、SNS運用フロー、ページビューとスクリーンビュー	39時間
	生成AI概論	AIの定義・種類・歴史、生成モデルの誕生と現在の系譜、現在の生成AIの動向、インターネットリテラシーと権利関係、AIに関する基本理念・社会原則・ガイドライン、テキスト生成AIに関するプロンプトのやり方	38時間
	Webサイト概論	基本的なWebサイトの知識の習得	1時間
	HTML概論	HTMLを用いたコーディングの知識の習得	1時間
	CSS概論	CSSの特徴とその役割、基本的な書式、セレクタの種類、CSSを書ける場所、HTMLとの関連付け	2時間
実 技	Webページ制作実習	タグ記述、テキストの表示、リンクと画像の挿入、テキストスタイル及び背景色の設定、スタイルの上書きやテーブルの整形、グリッドレイアウト、コンテンツ企画、レスポンスデザイン、デザインセンス、制作物企画（使用ソフト：Microsoft Visual Studio Code）	89時間
	CMS実習	仮想サーバー設置、テーマのカスタマイズ、投稿と固定ページ、プラグイン、ダッシュボード、ヘッダー、画像ファビコン、サイトカラー、Googleマップ挿入、ナビゲーション設定、フッター設定（使用ソフト：WordPress（Local版））	54時間
	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作、ビジネス文書作成（送り状・依頼文書・議事録等）（使用ソフト：Microsoft Word 2021）	58時間
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理（報告書・請求書・見積書・納品書等）（使用ソフト：Microsoft Excel 2021）	56時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン（図形、効果文字）、スライドショーの設定と実行（使用ソフト：Microsoft PowerPoint 2021）	53時間
	グラフィックソフト操作実習	デザインの基礎操作、レイヤー、写真のグリッド配置、SNS画像・動画制作（使用ソフト：canva）	23時間
	動画編集実習	動画の編集（使用ソフト：canva）	3時間
	生成AIグラフィック実習	AIによる文章・イラスト生成（使用ソフト：canva）	1時間
	職業人講話	「訓練で掴む未来への挑戦と現実」1～3,4～6	6時間
		訓練総合計	509時間

スケジュール

- ・対面指導 9：00～21：00(週1回 連続する2日間のうち1日1時間程度)
- ・就職支援 ①4/16 13：00～15：00 ②7/1 10：00～12：00 13：00～15：00
(内容：就職活動の基本・目的に合った求人探し方・面接・文章作成指導・就職活動における生成AIの活用)
- ・キャリアコンサルティング ①5/27～6/10 ②7/23～8/6 ③8/19～9/2 各期間で1回、訓練中3回必須

4月						
月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

5月						
月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

6月						
月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

7月						
月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

8月						
月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

9月						
月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

10月						
月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

訓練期間
キャリアコンサルティング
対面指導
オリエンテーション
ハローワーク来所日
就職支援

訓練実施施設

AFBデジタルエンタテインメント株式会社
STUDIO-M

〒983-0803
宮城県仙台市宮城野区小田原2丁目6-53
メゾンゴトウJr.103号室

※郵便物は訓練実施機関（青森）までお送りください。

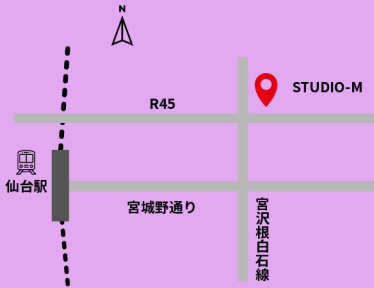
お問い合わせ先

TEL：080-2180-7987

担当：池田

訓練実施機関（郵便物送付先）

AFBデジタルエンタテインメント
株式会社
〒030-0801
青森県青森市新町2丁目8-12
aomori Wanon B棟 3F



【AFBデジタルエンタテインメント】
本訓練に関するご質問は
こちらの二次元コードから
「公式LINE」でご連絡をお
願いいたします。